



Adviesraad Sociaal Domein Molenlanden

Secretariaat: **Ada den Ouden**

M:06 23 25 42 90

E: ada.denouden@jouwgemeente.nl

Beknopt verslag van de vergadering d.d. 9 december 2021

Aanwezig: Casper van den Berg, Peter van den Bosch, Catharien Bot, Sylvia Bouwmeester, Wilma Brand, Frans Hakkesteege, Margreet Hoeijenbos, Cor Ressler, Jan Simons, Eli Vonk, Marja de Vries en Ingeborg van der Steen

Gast: Geen

Opening

1. Opening en mededelingen

Margreet heet iedereen welkom op deze eerste vergadering van 2022 en wenst iedereen het beste voor het nieuwe jaar.

De gastsprekers vanuit het jeugdteam zijn afgezegd vanwege deze interne vergadering.

Magda Heijboer heeft zich per 1 februari 2022 teruggetrokken uit de werkgroepen en als lid van ASDM. Zij ontvangt bloemen en een bon.

Sylvia Bouwmeester neemt, door persoonlijke omstandigheden, een time out voor onbepaalde periode. Ze heeft aangegeven nog wel stukken te lezen en te reageren wanneer zij dat nodig vindt. Ze bezoekt voorlopig geen vergaderingen.

Ingekomen stukken

Reactie op openstaande vragen uit vergadering 211209

Casper deelt mee dat dit in afwachting van een antwoord, doorschuift naar de volgende vergadering.

Uitgaande stukken

Advies verordening leerlingenvervoer.

Casper vraagt zich af of het onderwerp leerlingenvervoer bij ASDM thuishoort en niet bij onderwijs.

Margreet ziet het als een voorziening voor kinderen en ouders en vindt leerlingenvervoer daarom passend bij het sociaal domein.

Catharien geeft een voorbeeld van een aanvraag dat precies tussen het wal en het schip valt en benadrukt goed te letten op eventuele hiaten.

2. Vaststellen agenda

Aan de agenda wordt toegevoegd punt 6a: verkiezing van vice-voorzitter.

3. Vaststellen verslag van 17 januari 2022 en actielijst

Bij punt 1, 14^e alinea 1^e zin aanpassen "...moet..." wordt "...kan..."

Bij punt 8, 1^e alinea 1^e zin aanpassen "...moet..." wordt "...kan..."

Na wijziging wordt het verslag vastgesteld.

De actielijst wordt waar nodig bijgewerkt door Wilma. Casper geeft aan dat hij mee wil blijven helpen met het maken van de actielijst. De voorzitter bedankt Wilma voor het maken van de actielijst.

Toevoeging

- Voorzitter wil toevoegen dat het belangrijk is dat iedereen in zijn of haar communicatie de correcte term ASDM gebruikt

- Voorzitter benadrukt dat communicatie richting de gemeente loopt via de secretaris en voorzitter. Zij communiceren dit naar Menno.

4. **Afscheid van Wilma Brand**

Wilma vertelt dat zij een nieuwe baan heeft en dit niet meer te combineren valt met de Adviesraad. Iedereen feliciteert Wilma met haar nieuwe baan bij het COA. De voorzitter bedankt Wilma voor haar inzet en laat weten dat ze altijd welkom is terug te komen. Wilma bedankt iedereen voor de leerzame periode en verlaat de vergadering. Bloemen worden haar nog toegezonden.

5. **Brainstormen over hoe we met elkaar omgaan**

Naar aanleiding van het vertrek van Magda en haar mail wordt er gereageerd:

- Gezien wordt dat er vaker kritische uitlatingen in de mail voorbij komen. Ook is vernomen dat er is gepraat over de leden, naar mensen toe binnen de gemeente
- Jan vindt ook de toonzetting belangrijk, het is niet nodig negatief te praten over de gemeente
- Eli vindt dat het erom gaat ondersteunend en functioneel bezig te zijn richting de gemeente en stelt dat er ook meer duidelijkheid moet zijn over het taakplan
- Peter vindt dit een goed punt en herkent dat er onduidelijkheden zijn in de rollen en taken
- Catharien en Frans geven aan niet te vergeten dat de adviesraad er voor de burger is en het eigen ego ondergeschikt hieraan is

De voorzitter benadrukt dat we respectvol met elkaar om moeten gaan, niet over elkaar moeten praten en mails bewust benaderd moeten worden.

6. **Verkiezing van secretaris**

Met het vertrek van Magda bestaat het bestuur nu uit Jan en Margreet.

De voorzitter gaat vraagt ieder lid of hij of zij interesse heeft in de rol van secretaris en/of vice-voorzitter.

- Cor wil nadenken en eventueel beide functies combineren
- Catharien stopt eind dit jaar, maar wil nog meegeven dat het belangrijk is om back-up te hebben in deze functies

Voorzitter gaat de aanwezige leden af. Hierna wordt Cor gekozen als vice-voorzitter

6.a **Verkiezing van vice-voorzitter**

Voor de overgebleven taken moeten mensen worden gezocht.

- Actielijst: Ingeborg maakt met hulp van Casper de actielijst
- Website: Ada neemt contact op met Magda en neemt de website tijdelijk voor haar rekening
- Enquête: Magda heeft een respons van 10% ontvangen. Woensdag 19 januari vindt een evaluatiegesprek plaats met Menno en Arnold
De vraag komt op of het nog zinvol is de enquête uit te zetten. Marja heeft hem ingevuld maar ziet niet de toegevoegde waarde bij een laag respons. De gemeente is echter verplicht jaarlijks een cliëntervaringsonderzoek uit te voeren. Aan de enquête zijn vragen toegevoegd, komend vanuit de adviesraad. De analyse wordt overgelaten aan de gemeente.
- Organisatiestructuur: Peter wil verder uitwerking geven aan de organisatiestructuur en zou hiervoor graag een fysieke brainstormbijeenkomst zien. Dit regelen Casper en Peter.
Op de vraag van Jan of de organisatiestructuur inmiddels niet duidelijk is, geeft de voorzitter aan dat dit gedeeltelijk besproken is en verder wordt opgepakt in de fysieke bijeenkomst.
Eli ziet graag een lijstje met onderwerpen die besproken moeten worden, dan is het geadresseerd.

7. **Vacatures / advertentie (eind 2022 verlaten meerdere leden ASDM)**

Arnold Stuij laat een advertentie plaatsen in Het Kontakt om nieuwe leden te werven. Er zijn minimaal 4 nieuwe leden nodig, liefst meer.

De voorzitter vraagt wie de gesprekken met eventuele kandidaten wil voeren.
Peter, Eli en Catharien geven aan deze gesprekken met de voorzitter te willen voeren.

8. Bespreken huishoudelijk reglement

De juiste versie van het huishoudelijk reglement is de versie van 17 september 2019. Gelet op punt 5, wordt een stukje over de manier waarop we met elkaar communiceren, toegevoegd aan het reglement.

Cor past de organisatiestructuur aan. De 2^e vice-voorzitter wordt geschrapt en adjunct directeur wordt toegevoegd. De vergoeding wordt aangepast van € 380,- naar € 400,-.

9. Bespreken jaarplan 2022

Deze wordt gelaten zoals het nu is. Catharien trekt aan de bel indien nodig.

Het jaarplan is een werkdocument en kan te allen tijde worden aangepast. Peter geeft aan dat de werkgroepen teksten kunnen aandragen.

De voorzitter vraagt of er nog meldingen zijn vanuit de werkgroepen.

- Jan vertelt dat er nieuwe aanbieders gecontracteerd zijn. De menselijke maat was hierbij doorslaggevend en de tarieven zijn redelijk. Het convenant is getekend.
- Catharien waarschuwt op te passen om niet te verzanden in procedures
- Frans meldt dat de raadsvergadering van 14 december 2021 een aanrader is en verhelderend op het onderwerp Jeugdhulp in Beweging

10. Vaststellen vergaderrooster 2022

Donderdag 28 oktober wordt aangepast naar donderdag 27 oktober

25 Augustus 2022 wordt aangepast naar een avondvergadering

Ada voert de wijzigingen door en stuurt het nieuwe rooster rond, ook naar Menno.

11. Welke gasten willen we graag binnenkort uitnodigen?

- Tessa Helleman: nieuwe coördinator van het Sociaal team
- Marije Mulder en Francisca Simons
- Nieuwe wethouder
- Jan en Marja, om iets te vertellen over buurtattentie

12. Wensen voor de vergadering in februari

Menno wordt uitgenodigd.

13. Rondvraag

- Casper is gevraagd vanuit Syndion en De Lange Wei bekendheid te geven aan meldingen richting Wozoco. Hij vraagt zich af iemand van de gemeente hiervoor te kunnen benaderen en daar toestemming vanuit de adviesraad nodig te hebben. De voorzitter stelt dat de adviesraad hier buiten staat.
- Eli vertelt dat de Seniorenbeleefstuin wordt gedoogd en er geen vergunning wordt verleend. De Molenhoeve kan bemiddelen in rolstoelvervoer voor mensen die niet meer naar de Molenhoeve kunnen.
- Iedereen geeft aan uit te kijken naar een fysieke vergadering en Catharien neemt iets lekkers mee voor bij de koffie

14. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering om 21:30 uur na een ieder bedankt te hebben voor zijn of haar inbreng. Zij bedankt Ada voor het bijwonen van de vergadering.

De volgende vergadering vindt plaats op maandag 21 februari om 19:30 uur digitaal via Teams.

Verslag: Ingeborg van der Steen

Vastgesteld: